



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ที่ พร ๗๒๕๐๑/๑๕๐๕ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางวราพร สุนทรสถิตย์กุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


-เพื่อไม่ทราบ-

(นางสุกัญญา วงศ์วังจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

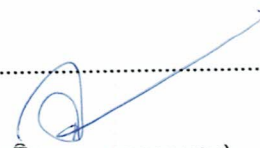

จำสืบเอก

(มานพ ชมเชย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล





(นางอิสริยา กวางอุเสน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย



จำสืบเอก.....


(บุญยงค์ กองศิลป์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-เป็นไปตามแผนฯ	-ไม่มี	-ไม่มี
	๑.๒. ดำเนินการตามสรรหาบุคคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง	-การรับโอนย้าย พนักงานครู ส่วนตำบล ตำแหน่งครู จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ยังไม่มีผู้โอนย้าย	-ไม่มี	-ไม่มี
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการ	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรร	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่ และสายงาน จำนวน ๒๐ ราย	๓๕๐,๐๐๐	เป็นไปตามแผนฯ	-ไม่มี	-ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>-มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านระบบ Google form</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-เป็นไปตามแผนฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนฯ</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-บุคลากรบางท่านยังไม่เข้าใจในระบบเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในระบบเทคโนโลยีดิจิทัล</p>
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้กับบุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรต้องทันสมัย ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการรวบรวมการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-เป็นไปตามแผนฯ</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-เป็นไปตามแผนฯ</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ประเด็นนโยบาย จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	<p>๓.๔. จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน ฯลฯ</p> <p>๔.๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ</p>	<p>-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขึ้น เงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ครอบคลุม</p> <p>-มีการประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการ ประเมินระดับดีเด่น</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์แรกของเดือน</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ ใ้พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทราบประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>-จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้อง กับแผนอัตรากำลัง</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-เป็นไปตามแผนฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผน</p> <p>-เป็นไปตามแผน</p> <p>-ไม่มี</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p>
	<p>๔.๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และดูแล</p> <p>ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓. ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตาม แผนการส่งเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรม และแผนป้องกัน การทุจริต</p>	<p>- ไม่มี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี</p>	<p>-ไม่มี</p>	<p>-ไม่มี</p>

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อ.สูงเม่น จังหัดแพร่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	อบรมหลักสูตร	ระยะเวลา
๑	นางอิสริยา กวางอุเสน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การทุจริตฯ	๑๗ -๑๘ มกราคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวอันณชญา ชัยก	นิติกร	แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การทุจริตฯ	๑๗ -๑๘ มกราคม ๒๕๖๖
๓	นางสาววิภา วาระกุล	นักพัฒนาชุมชน	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๓๑ ม.ค.- ๓ ก.พ. ๒๕๖๖
๔	นายศานติย์ ขอบฐรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังฯ	๑๗ -๑๘ มกราคม ๒๕๖๖
๕	นายอภิเชษฐ์ เหมองหม้อ	นายช่างโยธา	หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่าK	๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖
๖	นายสุริยัน สุขสำราญ	นายช่างโยธา	หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่าK	๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖
๗	นายสุรศักดิ์ วงศ์ทิพย์	นายช่างโยธา	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อแก้ปัญหาตื้นน้ำ	๙ -๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๘	นายศุภชัย ชิตสร้อย	นักวิชาการศึกษา	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๓๑ ม.ค.- ๓ ก.พ. ๒๕๖๖
๙	นายชาคร จันทรรตา	เจ้าพนักงานธุรการ	เชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๐	จำเอมมานพ ชมเชย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เตรียมความพร้อมสู่การเกษณอายุของข้าราชการฯ	๒๘ มี.ค.- ๕ เม.ย.๒๕๖๖
๑๑	นางสุกัญญา วงศ์จันทน์	หัวหน้าสำนักปลัด	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณฯ	๒๘ - ๓๐ เม.ย.๒๕๖๖
๑๒	นางวรริศา สี่จวงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณฯ	๒๘ - ๓๐ เม.ย.๒๕๖๖
๑๓	นางเนตรนภา พากเพียร	จพง.พัสดุ	การปฏิบัติงานในระบบ e-EP ระยะที่ ๕	๑๖ - ๑๘ มิ.ย.๒๕๖๖
๑๔	จำอากาศโทกฤษฏา โปธาตุ	นักวิชาการพัสดุ	การปฏิบัติงานในระบบ e-EP ระยะที่ ๕	๑๖ - ๑๘ มิ.ย.๒๕๖๖
๑๕	นางกาญจนา จำลองภาค	จพง.จัดเก็บรายได้	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บภาษี การแจ้งประเมินฯ	๑๖ - ๑๘ มิ.ย.๒๕๖๖
๑๖	นางรพพร สุนทรลิขัญกุล	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๗	นางรัตนาวรรณ วุฒิจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เทคนิคการจัดทำเอกสารปฏิบัติงานตรวจสอบภายในฯ	๗ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๘	จำเอกอุดมพร อรุณโน	จพง.ป้องกัน และบรรเทาฯ	หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างฯ	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๙	นางสาวอินทุกานต์ ฤกษ์แก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	๔ - ๖ ส.ค. ๒๕๖๖
๒๐	นางรพพร ทุมพวง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	๔ - ๖ ส.ค. ๒๕๖๖
๒๑	นางวาสนา ดวงจันทร์	ครู	เชิงปฏิบัติการครู และบุคลากรทางการศึกษาฯ	๓๑ ส.ค.-๓ ก.ย.๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

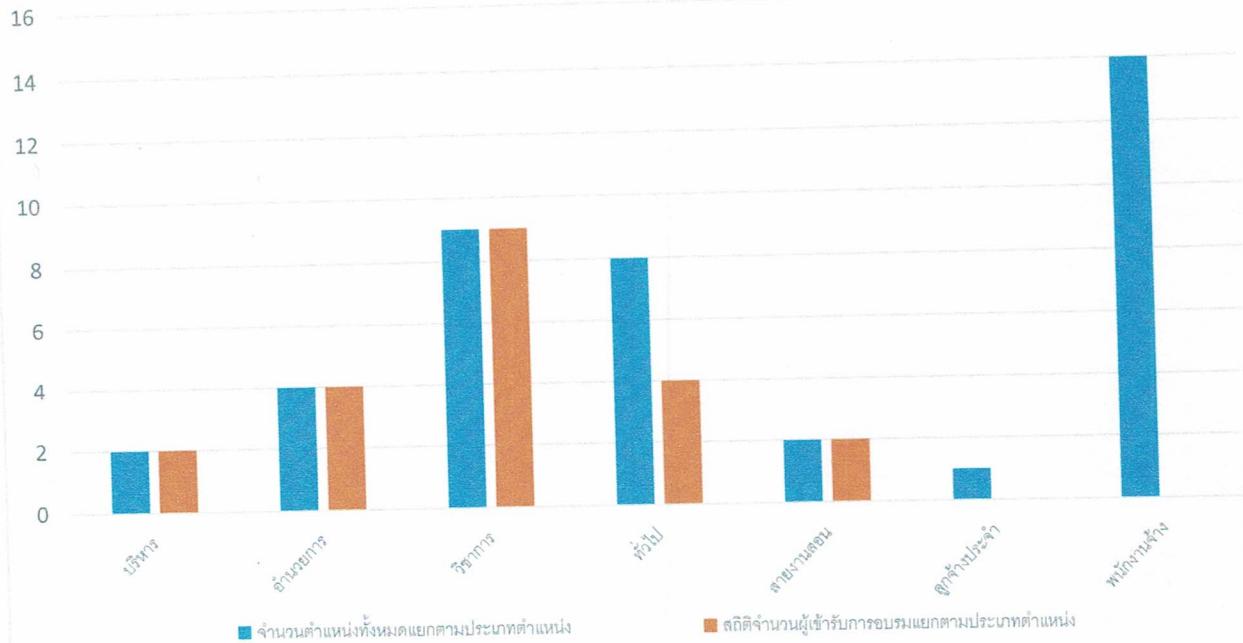
รวม พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๕ คน ๒๕ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางอิสริยา กิวงอุเสน	(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	
๒	จำสิบเอกมานพ ชมเชย	(รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	
๓	นางสุกัญญา วงศ์วังจันทร์	(หัวหน้าสำนักปลัด)	
๔	นางวริศรา สีใจวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๕	นางวราพร สุนทรสลิษฐ์กุล	นักทรัพยากรบุคคล	
๖	นางสาววิณา วาระกุล	นักพัฒนาชุมชน	
๗	จำเอกอุดมพร อรุณโน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๘	นางสาวอัมภ์ชญา ชัยก	นิติกร	
๙	นายชาคร จันท์ตา	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	นางวิชญา วงศ์งาม	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๑	นางสาวอินทุกานต์ ฤงแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๒	นางสาวบุษบา ปินนอ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	
๑๓	จำอากาศโทกฤษฏา โปธาตุ	นักวิชาการพัสดุ	
๑๔	นางกาญจนา จำลองกาศ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๕	นางเนตรนภา พากเพียร	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๖	นางสาวกรรณการ์ ใจว่อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๗	นายศานิตย์ ชอบธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๘	นายอภิเชษฐ์ เหมือนหม้อ	นายช่างโยธา	
๑๙	นายสุริยัน สุขสำราญ	นายช่างโยธา	
๒๐	นายสุรศักดิ์ วงศ์ทิพย์	นายช่างโยธา	
๒๑	นางวราพร พุ่มพวง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๒๒	นายศุภชัย ชีตสร้อย	นักวิชาการศึกษา	
๒๓	นางอมรรัตน์ จบแล้ว	ครู	
๒๔	นางวาสนา ดวงจันทร์	ครู	
๒๕	นางรัตนาวรรณ วุฒิเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	

ลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางเนาวรัตน์ มนตรี	เจ้าพนักงานธุรการ	
พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ คน ๑๔ ตำแหน่ง			
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางรัตติยา ขอนเคียน	ผู้ดูแลเด็ก	
๒	นางสาวฐิติพร ฉสวย	ผู้ดูแลเด็ก	
๓	นางอันธิกา กำทอง	ผู้ดูแลเด็ก	
๔	นางสาวสมพร ตีมาก	ผู้ดูแลเด็ก	
๕	นางสาวชลธิชา ยศเปี่ยม	ผู้ดูแลเด็ก	
๖	นางสาวพิมพ์กานต์ แदनดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๗	นางสรวิทย์ บัวนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๘	นายพรเพชร หลวงธิดา	พนักงานขับรถขยะ	
๙	นายอภิรักษ์ บุญเมืองมา	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐	นายเฉลิม จำลองภาค	พนักงานดับเพลิง	
๑๑	นายกิจชนะ สิทธิศวร	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง)	
๑๒	นายสมเดช ขุนเงิน	คนงานประจำรถขยะ	
๑๓	นายธนวิธ เครือพาน	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกู้ชีพ)	
๑๔	นายชาญชัย แสสนเขื่อน	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่นักรการ)	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ปัญหา และอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงาน มีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง