



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ที่ พร ๗๒๕๐๑/

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายได้ตั้งงบประมาณจากข้อบัญญัติตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวฝาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด
ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ
ค่าใช้จ่าย ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด อบต.หัวฝาย จะดำเนินจัดอบรมตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เสร็จเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดตามเอกสารสรุปรายงานการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วราพร สุนทรสลิษฐ์กุล
(นางวราพร สุนทรสลิษฐ์กุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สุกัญญา วงศ์วังจันทร์
(นางสุกัญญา วงศ์วังจันทร์)
หัวหน้าสำนัก ปลัด อบต.

จำสืบเอก มานพ ชมเชย
(มานพ ชมเชย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สมสิทธิ์ จาคำมา
(นายสมสิทธิ์ จาคำมา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จำสืบตำรวจ ประยุทธ์ ดวงจันทร์
(ประยุทธ์ ดวงจันทร์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

รายงานสรุป

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร,
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



รายงานสรุป

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้นมนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และมีการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะ เพื่อใช้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด สร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เป็นองค์กรหนึ่งที่ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง, ได้เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ต้องติดตาม และศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ เหล่านั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จึงได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และคณงานทั่วไป

๒. เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง, และคณงานทั่วไป ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามระเบียบและข้อกฎหมายและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง , พนักงานจ้าง และคณงานทั่วไป เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กรและได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง , ลูกจ้าง, พนักงานจ้าง และคณงานทั่วไป เกิดความรักความสามัคคีภายในหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

ผู้ร่วมอบรมประกอบด้วย คณะผู้บริหารท้องถิ่น , สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล,ลูกจ้าง,พนักงานจ้างและคนงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จำนวน ๖๕ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

๑. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร
๓. จัดให้มีการอบรมตามโครงการ
๔. สรุป และประเมินผลการฝึกอบรม
๕. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๗. สถานที่ดำเนินการ

อบรม ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่าย โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ขออนุมัติใช้เพียง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย มีดังนี้

- ๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๖๐ คน เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
- ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๖๐ คน เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้

- ๓.๑ ค่าวิทยากรบรรยาย ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- ๔) ค่าป้ายโครงการฯ ๑ ผืน เป็นเงิน ๔๕๐ บาท
- ๕) ค่าวัสดุ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๕๐.- บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๑๐. ผลที่จะได้รับจากโครงการ

๑. คณะผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และคนงานทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของระเบียบและ ข้อกฎหมายที่กำหนด และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรและพื้นที่ชุมชน

๒. นำความรู้ที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ ทักษะ ทักษะ และมีความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

๓. นำความรู้ที่ได้มาสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี เพื่อก่อให้เกิดการร่วมมือร่วมใจกันทำงานด้วยความรัก ความสามัคคีเอื้ออาทรต่อกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่ของตนเองและ องค์กรพอใจ

สรุปการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ได้สำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ ชุด และสามารถเก็บแบบสำรวจได้ครบหมดทุกชุดผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ ๑ ความพึงพอใจที่มีการฝึกอบรม

ด้านวิทยากร มีการถ่ายทอดความความสามารถ ในการอธิบายเนื้อหา เชื่อมโยงกับการฝึกอบรม
ระยะเวลา ในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหาที่ได้รับ
ความพร้อมในด้านสถานที่ และอุปกรณ์ในการนำเสนอที่เหมาะสม ทันสมัย

ตอนที่ ๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายเลือกตั้ง และรัฐธรรมนูญไทยในปัจจุบัน
๒. เนื้อหาในการฝึกอบรมดีมาก
๓. ให้ทราบความรู้ และระเบียบ ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ให้เพิ่มเวลาในการจัดอบรม
๒. ให้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมต่อเนื่องทุกๆ ปี

ปัญหาอุปสรรคที่พบ

- ไม่มี

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร,

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

ณ..องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

๑. เพศ

หญิง ชาย

๒. อายุ

๒๐-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ ปี ๖๑ ปี ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น

๔. อาชีพ

ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง

สมาชิกสภาท้องถิ่น คนงานทั่วไป อื่นๆ.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
 ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์สำหรับภาคปฏิบัติ					
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
๔. อาหาร มีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม					
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....
.....

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....
.....
.....

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามคะ