



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ที่ พร ๗๒๕๐๑/ ๒๖๐

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ,พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายได้ตั้งงบประมาณจากข้อบัญญัติตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่าย ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล,พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด อบต.หัวฝาย จะดำเนินจัดอบรมตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารสรุปรายงานการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวราพร สุนทรสลธิ์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จำสิบเอก

(มานพ ชมเชย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสุกัญญา วงศ์วังจันทร์)

หัวหน้าสำนัก ปลัด อบต.

(นายสมสิทธิ์ จาคำมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จำสิบตำรวจ

(ประยุทธ์ ดวงจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ภาพระหว่างการอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓





การลงทะเบียนเข้ารับฝึกรวม



รายงานสรุป

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร,
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง

และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้นมนุษย์ จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และมีการนำศักยภาพของแต่ละ บุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะ เพื่อใช้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด สร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เป็นองค์กรหนึ่งที่ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนา บุคลากร ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง, และผู้นำชุมชน ได้เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ในฐานะ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องติดตาม และศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ เหล่านั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน และ การให้บริการประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จึงได้ จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง, และผู้นำชุมชน ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามระเบียบและข้อกฎหมาย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง , พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและ ปฏิบัติงานในองค์กรและได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน

/๒.๔ เพื่อให้.....

๒.๔. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง , ลูกจ้าง,พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน เกิดความรัก
ความสามัคคีในหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

ผู้ร่วมอบรมประกอบด้วย คณะผู้บริหารท้องถิ่น , สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล,ลูกจ้าง,พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน จำนวน ๖๕ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ อบรมสัมมนา โดยใช้เทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ เช่นการรับฟังบรรยาย การร่วม
กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการซักถาม ปัญหาต่างๆ จากผู้มีความรู้และประสบการณ์

๔.๒ ประเมินผลโครงการ โดยวิธีการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ และพฤติกรรมของผู้เข้าร่วม
อบรม สัมมนา ทั้งก่อน และหลัง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่...๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. สถานที่ดำเนินการ

- ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวด
อื่นๆ รายการค่าใช้จ่าย โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร,
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐
บาท ขออนุมัติใช้เพียง ๑๔,๔๒๕ บาท

ตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย มีดังนี้

๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๖๕ คน เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๖๕ คน

เป็นเงิน ๔,๕๕๐ บาท

๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้

๓.๑ ค่าวิทยากรบรรยาย ๓ คน จำนวน ๔ ชั่วโมงๆ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๔) ค่าวัสดุ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม เป็นเงิน ๒,๒๗๕ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๔๒๕ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นำความรู้ที่ได้ไปปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ทำงานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย

- เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- เกิดความมีประสิทธิภาพ
- เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ ประชาชนพึงพอใจค่าการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๑๐.๔ นำความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปัจจุบัน และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๐.๕ บุคคลมีความเข้าใจของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการทำงาน ก่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๐.๖ บุคลากรสามารถจัดลำดับการทำงานอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนในการทำงานให้งานสำเร็จเร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพ

สรุปการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ได้สำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๕ ชุด และสามารถเก็บแบบสำรวจได้ครบหมดทุกชุดผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ ๑ ความพึงพอใจที่มีการฝึกอบรม

ด้านวิทยากร มีการถ่ายทอดความความสามารถ ในการอธิบายเนื้อหา เชื่อมโยงกับการฝึกอบรม
ระยะเวลา ในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหาที่ได้รับ
ความพร้อมในด้านสถานที่ และอุปกรณ์ในการนำเสนอที่เหมาะสม ทันสมัย

ตอนที่ ๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายเลือกตั้ง และรัฐธรรมนูญไทยในปัจจุบัน
๒. เนื้อหาในการฝึกอบรมดีมาก
๓. ให้ทราบความรู้ และระเบียบ ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ให้เพิ่มเวลาในการจัดอบรม
๒. ให้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมต่อเนื่องทุกๆ ปี

ปัญหาอุปสรรคที่พบ

- ไม่มี

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร,
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

ณ..องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้
การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ

☐ หญิง

☐ ชาย

๒. อายุ

☐ ๒๐-๓๐ ปี

☐ ๓๑-๔๐ ปี

☐ ๔๑-๕๐ ปี

☐ ๕๑-๖๐ ปี

☐ ๖๑ ปี ขึ้นไป

๓. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ

เทียบเท่า

☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

☐ กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น

๔. อาชีพ

☐ ผู้บริหารท้องถิ่น

☐ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

☐ พนักงานจ้าง

☐ สมาชิกสภาท้องถิ่น

☐ คนงานทั่วไป

☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิชาการ					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์สำหรับภาคปฏิบัติ					
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
๔. อาหาร มีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม					
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑.ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

๒.หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามคะ

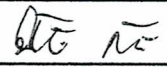
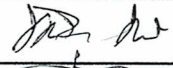
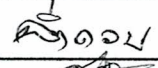
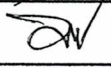
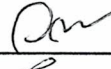
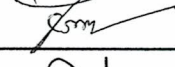
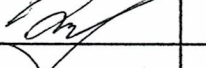
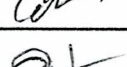
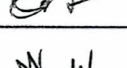
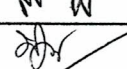
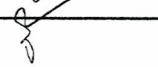
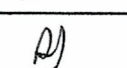
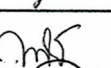
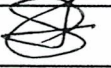
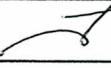
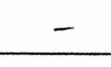
รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จำสืบทำรวจประยุทธ์ ดวงจันทร์	นายก อบต.หัวฝาย		
๒	นายมาก กองศิลป์	รองนายก อบต.หัวฝาย		
๓	นางสุจินต์ ชัยมงคล	รองนายก อบต.หัวฝาย		
๔	นางบัวลอย ผักฝาย	เลขานายก อบต.		
๕	นายสมบูรณ์ ขอบธรรม	ประธานสภาฯ		
๖	นายกฤษดา ชิดชม	รองประธานสภาฯ		
๗	นางอำไพ เพลิดเพลิน	ส.อบต.หมู่ที่ ๑		
๘	นายพงศกร จัดทอง	ส.อบต.หมู่ที่ ๑		
๙	นายเขียน ยาสุมทร	ส.อบต.หมู่ที่ ๒		
๑๐	ส.ต.อ.เจตนิพัทธ์ ชัยลอม	ส.อบต.หมู่ที่ ๒		
๑๑	นายกษิเดช ปินใจ	ส.อบต.หมู่ที่ ๓		
๑๒	นายชิต งามตัน	ส.อบต.หมู่ที่ ๓		
๑๓	นายเฮียง ขาวนา	ส.อบต.หมู่ที่ ๔		
๑๔	นายทองเลื่อน เครือพาน	ส.อบต.หมู่ที่ ๔		
๑๕	นายธนกฤต รุจิระพงศ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๕		
๑๖	นางชูศรี มีทอง	ส.อบต.หมู่ที่ ๕		166
๑๗	นายธนพล ทนทาน	ส.อบต.หมู่ที่ ๖		
๑๘	นางประภารัตน์ คำรอด	ส.อบต.หมู่ที่ ๖		
๑๙	นายสมศักดิ์ กาเหว่า	ส.อบต.หมู่ที่ ๗		
๒๐	นายสมชาย โชคลาภ	ส.อบต.หมู่ที่ ๗		
๒๑	นายสุรเดช เสนะสุนันทา	ส.อบต.หมู่ที่ ๘		
๒๒	นางชัชชญา บัวบาน	ส.อบต.หมู่ที่ ๘		
๒๓	นายสมคิด ชัยวิรัช	ส.อบต.หมู่ที่ ๙		
๒๔	นายสมพงศ์ ดวงจันทร์	ส.อบต.หมู่ที่ ๙		
๒๕	นายณรงค์ มากมาย	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	นางนิภาภรณ์ คมสัน	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑		
๒๗	นายพิชิตพล เครือพาน	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑		
๒๘	นายวิรัตน์ ลมทวิวงศ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒		
๒๙	นางลำดวน ดวงจันทร์	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓		
๓๐	นายสมสิทธิ์ จาคำมา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓๑	จำสืบเอกมานพ ชมเชย	รองปลัด อบต.		
๓๒	นางสุกัญญา วงศ์วังจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓๓	นายวีรยุทธ สุขเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓๔	นางวรารพร พุ่มพวง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๓๕	นางวรารพร สุนทรสลธิ์กุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓๖	นางสาววีณา วาระกุล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๓๗	นางสาวอัมมณชญา ชัยก	นิติกรชำนาญการ		
๓๘	นางวิศรา สีใจวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๓๙	นางเนาวรัตน์ มนตรี	จพง.ธุรการ		
๔๐	นายชาคร จันทรตา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๔๑	จำเอกอุตมพร อรุณโน	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาฯ		
๔๒	นายศุภชัย ชิดสร้อย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๔๓	นางวาสนา ดวงจันทร์	ครู		
๔๔	นางอมรรัตน์ จบแล้ว	ครู		
๔๕	นางศรีรัตน์ ยะหมื่น	ครู		
๔๖	นางสาวบุษบา ปินนอ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๔๗	นางธัญลักษณ์ แปงใจ	นักวิชาพัสดุชำนาญการ		
๔๘	นางเนตรนภา พากเพียร	จพง.พัสดุชำนาญงาน		
๔๙	นางกาญจนา จำลองภาค	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๕๐	นางสาวกรรณิการ์ณ ใจว่อง	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน		
๕๑	นายอภิเชษฐ์ เหมือนหม้อ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๕๒	นายสุรียัน สุขสำราญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๕๓	นายสุรศักดิ์ วงศ์ทิพย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๕๔	นางอมรรัตน์ จบแล้ว	ครู	-	
๕๕	นางศรีรัตน์ ยะหมื่น	ครู	-	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๖	นางสรวิทย์ บัวนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สรวิทย์	
๕๗	นายเฉลิม จำลองภาค	พนักงานดับเพลิง	เฉลิม	
๕๘	นายอภิรักษ์ บุญเมืองมา	พนักงานขับรถยนต์	อภิรักษ์	
๕๙	นางสาวอัญชลี อรุณทิพย์ไพบูลย์	คนงานทั่วไป	อัญชลี	
๖๐	นางสาวพิชราพิชญ์ ฝักฝ่าย	คนงานทั่วไป	พิชราพิชญ์	
๖๑	นางสาวพิมพ์กานต์ แดนดง	คนงานทั่วไป	พิมพ์กานต์	
๖๒	นายณัฐพงษ์ จัปปาย	คนงานทั่วไป	ณัฐพงษ์	
๖๓	นายกิติกร ทิพย์ปัญญา	คนงานทั่วไป	กิติกร	
๖๔	นายทรงฤทธิ์ กล้วยคำ	คนงานทั่วไป	ทรงฤทธิ์	
๖๕	นางสมพร ลือไธสง	ผู้ดูแลเด็ก	สมพร	
๖๖	นายปิตินันท์ ชื่นรัมย์	ผู้ช่วยจัดเก็บและทรีปเปอร์	ปิตินันท์	
๖๗	นายสมชาย ใสศรี	นักตร.ธรรมา	สมชาย	
๖๘	นายสมชาย สิริจิต	พนักงานดับเพลิง	สมชาย	

**โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร,
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล,พนักงานส่วนตำบล ,พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้นมนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และมีการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะ เพื่อใช้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด สร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เป็นองค์กรหนึ่งที่ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง, และผู้นำชุมชน ได้เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ในฐานะผู้ปฏิบัติงานต้องติดตาม และศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ เหล่านั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จึงได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล,ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

๓.๒. เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง, และผู้นำชุมชน ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามระเบียบและข้อกฎหมาย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๓. เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง , พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานในองค์กรและได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

๓.๔. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง , ลูกจ้าง,พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน เกิดความรัก ความสามัคคีในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย

ผู้ร่วมอบรมประกอบด้วย คณะผู้บริหารท้องถิ่น , สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล,ลูกจ้าง,พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน จำนวน ๖๕ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ อบรมสัมมนา โดยใช้เทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ เช่นการรับฟังบรรยาย การร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการซักถาม ปัญหาต่างๆ จากผู้มีความรู้และประสบการณ์

๕.๒ ศึกษาดูงาน

๕.๓ ประเมินผลโครงการ โดยวิธีการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ และพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา ทั้งก่อน และหลัง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

....ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. สถานที่ดำเนินการ

- ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่
- สถานศึกษาดูงาน นอกสถานที่.....

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่าย โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ทำงานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย

- เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- เกิดความมีประสิทธิภาพ
- เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร,
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

กิจกรรมอบรม

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรจำนวน ๔ ชม.ๆ ละ ๖๐๐	เป็นเงิน	๒,๔๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๖๕ คนๆ ละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน	๔,๕๕๐	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน ๖๕ คนๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๒๐๐	บาท
๔. ค่าป้ายโครงการ	เป็นเงิน	๕๐๐	บาท
๕. ค่าวัสดุ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม	เป็นเงิน	๔,๓๕๐	บาท
- สมุดจดบันทึก จำนวน ๖๕ เล่ม			
- ปากกา จำนวน ๖๕ ด้าม			
- ถุงผ้าใส่เอกสาร จำนวน ๖๕ ใบ			
	รวม	๑๗,๐๐๐	บาท

กิจกรรมศึกษาดูงาน

๑. ค่าจ้างเหมารถ วันละ ๑๙,๕๐๐ จำนวน ๔ วัน	เป็นเงิน	๗๘,๐๐๐	บาท
๒. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒ คืน	เป็นเงิน	๔๘,๐๐๐	บาท
๓. ค่าอาหาร จำนวน ๔ วัน	เป็นเงิน	๕๔,๐๐๐	บาท
๔. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	เป็นเงิน	๓,๐๐๐	บาท
	รวม	๑๘๓,๐๐๐	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้