



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ที่ ๑๑๔ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

* * * * *

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๙ จึงขอยกเลิกคำสั่ง อบต.หัวฝายที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จึงแต่งตั้งรายชื่อ และตำแหน่งต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ดังนี้

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๑. นายสมสิทธิ์ จาคำมา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรับผิดชอบควบคุมดูแลทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายและมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒. จำสืบเอกมานพ ชมเชย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงาน ตามที่นายก อบต. และ ปลัด อบต.มอบหมาย และงานที่สำคัญ ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานกำกับดูแล ด้านนโยบาย และวางแผน
- งานด้านโยธา เคหะและชุมชน , การกำหนดราคากลาง
- งานป้องกันแลบรรเทาสาธารณภัย
- งานด้านกองคลัง , งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานส่งเสริมการเกษตร

- งานบริหารการศึกษา
- งานสาธารณสุข
- งานบุคลากร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานสวัสดิการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวกัญญา วงศ์วังจันทร์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสำนักงานปลัด อบต และงานที่สำคัญดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกำกับดูแล ด้านนโยบาย และแผน
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานกิจการสภา
- งานจัดระบบงาน
- งานสาธารณสุข
- งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร

๔. นางวิศรา สีใจวงศ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- งานระเบียบแบบแผน
- งานรวบรวมข้อมูล
- งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน
- งานแผนพัฒนาตำบล
- งานการเผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานที่เกี่ยวกับการเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่นกับประชาชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. นางสาววิณา วาระกุล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- งานการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ และ จปฐ.
- งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- งานพัฒนาสังคม และสังคมสงเคราะห์
- งานสาธารณสุข
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖.นางวราพร สุนทรสถิษฐ์กุล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- งานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานการเลื่อนตำแหน่ง
- งานพัฒนา และส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ
- งานการขอกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบ และบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การเลื่อนขึ้นเงินเดือน
- งานเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานบุคคล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗.นางสาวอัมภ์ชญา ชัยก พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนิติกร
ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- งานกฎหมาย และคดี
- งานรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน
- งานนิติกรรมสัญญา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. จำเอกอุตมพร อรุณโน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานป้องกัน และแก้ไขปัญหาสาธารณภัย
- งานป้องกันภัยและระงับอัคคีภัย
- งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย
- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทา และระงับสาธารณภัยต่าง ๆ

- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานการรักษาความสงบภายใน
- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- งานด้านมลพิษ และสิ่งแวดล้อม
- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายชาคร จันทรตา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ ๔๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- งานธุรการการสำนักงานปลัด
- งานสารบรรณธรรมดา
- งานเก็บและค้นหาหนังสือ
- งานพิมพ์ฎีกาเบิกจ่าย
- งานรวบรวมข้อมูล
- งานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. นางเนาวรัตน์ มนตรี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

- งานธุรการการสำนักงานปลัด
- งานสารบรรณธรรมดา
- งานเก็บและค้นหาหนังสือ
- งานพิมพ์ฎีกาเบิกจ่าย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. นายชิต บัวบาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ มีหน้าที่ดังนี้

- งานการขับรถยนต์
- งานบำรุง รักษา ทำความสะอาดรถยนต์
- งานการแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถขยะดังกล่าว
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑๑. นายชาติชาย ชักชวน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ดังนี้

- งานการเก็บขยะมูลฝอย
- งานรักษาความสะอาดของพื้นที่ทิ้งขยะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับทั่วไป

๑๒. นายสมเดช ขุนเงิน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ดังนี้

- งานการเก็บขยะมูลฝอย
- งานรักษาความสะอาดของพื้นที่ทิ้งขยะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับทั่วไป

๑๓. นายกิจชนะ สิทธิสุวรรณ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง) มีหน้าที่ดังนี้ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นายชาญชัย แส่นเขื่อน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่นักการ) มีหน้าที่ดังนี้ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ งานเดินเอกสาร รับ – ส่งหนังสือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นายเฉลิม จำลองภาค พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. นายอภิรักษ์ บุญเมืองมา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ดังนี้

- ดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา

- ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ เป็นผู้จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถยนต์คันที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

- จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองคลัง

๑. นางสาวอินทุกานต์ ถุงแก้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกองคลัง และงานที่สำคัญ ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป , บริหารงานคลัง

- งานเกี่ยวกับการเงิน

- งานการเบิกจ่ายเงิน

- งานการฝากเงิน

- งานการเก็บรักษาเงิน

- งานการตรวจเงิน

- งานการหักภาษีเงินได้ และการนำส่งภาษี

- งานเกี่ยวกับการตัดโอนเงินเดือน , ตัดโอนงบประมาณ

- งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

- งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท

- งานทะเบียนคุมเงินรายได้ – รายจ่าย

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. นางกาญจนา จำลองภาค พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- งานสำรวจรับแบบแสดงรายงาน คำร้อง คำขอ หรือเอกสารหลักฐานต่าง ตลอดจน
ตรวจสอบความถูกต้อง
- งานรับและนำส่งเงิน รายได้จากทรัพย์สิน และรายได้อื่นๆ เช่น ภาษีโรงเรือน และที่ดิน
ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าต่างๆ
- งานปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประกาศ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวบุษบา ปินนอ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- ควบคุมจัดทำบัญชี เอกสารรายงาน
- งานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน
- งานการงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ
- งานการตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี
- งานการทำรายงานประจำปี
- งานรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ – รายจ่าย ประจำปี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. นางเนตรนภา พากเพียร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน
ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- งานควบคุมพัสดุ
- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานควบคุมยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวกรรณิการ์ ใจว่อง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- งานทางการเงินและบัญชี
- งานที่เกี่ยวกับการเงิน
- งานการงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ
- งานการตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี
- งานรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ – รายจ่าย
ประจำปีงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองช่าง

๑. นายวีรยุทธ สุขเจริญ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกองช่าง และงานที่สำคัญ ดังนี้

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน
- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ
- งานอุตสาหกรรม และการโยธา , การกำหนดราคากลาง
- งานประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ , งานควบคุมอาคาร
- งานไฟฟ้า และถนน
- งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. นายอภิเชษฐ์ เหมืองหม้อ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ดังนี้

- งานทางช่างโยธา งานช่างรังวัด งานช่างสำรวจ
- งานช่างเขียนแบบ งานช่างก่อสร้าง
- งานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา
- งานการคำนวณแบบด้านช่างโยธา
- งานควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา
- งานการวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. นายสุริยัน สุขสำราญ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- งานทางช่างโยธา งานช่างรังวัด งานช่างสำรวจ
- งานช่างเขียนแบบ งานช่างก่อสร้าง
- งานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา
- งานการคำนวณแบบด้านช่างโยธา
- งานควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา
- งานการวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. นายสุรศักดิ์ วงศ์ทิพย์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่ดังนี้

- งานทางช่างโยธา งานช่างรังวัด งานช่างสำรวจ
- งานช่างเขียนแบบ งานช่างก่อสร้าง
- งานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา
- งานการคำนวณแบบด้านช่างโยธา
- งานควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา
- งานการวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นางวราพร พุ่มพวง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในส่วนการศึกษา และงานที่สำคัญ ดังนี้

- งานบริหารงานทางการศึกษา , การวิเคราะห์ , งานวิจัย
- งานการแนะแนว การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา
- งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- งานการศึกษา และวัฒนธรรม ประเพณี
- งานกีฬา และนันทนาการ
- งานการสถิติการศึกษา วิเคราะห์ผลงานจากการดำเนินการทางการศึกษา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. นายศุภชัย ชิดสร้อย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- งานด้านทางการศึกษา , การวิเคราะห์ , งานวิจัย
- งานการแนะแนว การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา
- งานการศึกษา และนันทนาการ
- งานกีฬา , วัฒนธรรมประเพณี
- งานด้านสาธารณสุข , งานควบคุมป้องกัน และการแพร่ระบาดของโรค
- งานการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล
- งานการสถิติการศึกษา วิเคราะห์ผลงานจากการดำเนินการทางการศึกษา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. **นางอมรรัตน์ จบแล้ว** พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ระดับ ค.ศ.๒
ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๔ มีหน้าที่ดังนี้

- งานการดูแลเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมสุขภาพ ให้ความดูแลเอาใจใส่ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการตามวัย
- งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเด็กเล็ก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๔. **นางวาสนา ดวงจันทร์** พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ระดับ ค.ศ.๒
ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๕ มีหน้าที่ดังนี้

- งานการดูแลเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมสุขภาพ ให้ความดูแลเอาใจใส่ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการตามวัย
- งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเด็กเล็ก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๕. **นางศรีรัตน์ ยะหมื่น** พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ระดับ ค.ศ.๑ ตำแหน่งเลขที่
๔๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๖ มีหน้าที่ดังนี้

- งานการดูแลเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมสุขภาพ ให้ความดูแลเอาใจใส่ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการตามวัย
- งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเด็กเล็ก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๖. **นางสาวสมพร ดีมาก** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
มีหน้าที่ดังนี้

- งานการดูแลเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมสุขภาพ ให้ความดูแลเอาใจใส่ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการตามวัย
- งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเด็กเล็ก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๗. **นางอันธิกา กำทอง** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
มีหน้าที่ดังนี้

- งานการดูแลเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมสุขภาพ ให้ความดูแลเอาใจใส่ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการตามวัย
- งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเด็กเล็ก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ดังนี้

๘. นางรัตติยา ขอนเคียน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

- งานการดูแลเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมสุขภาพ ให้ความดูแลเอาใจใส่ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการตามวัย
- งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเด็กเล็ก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ดังนี้

๙. นางสาวฐิติพร ฉลวย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

- งานการดูแลเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมสุขภาพ ให้ความดูแลเอาใจใส่ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการตามวัย
- งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเด็กเล็ก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ โดยถือประโยชน์ของทางราชการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นที่ตั้ง หากมีปัญหาและอุปสรรคประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จำสืบทารวจ

(ประยุทธ ดวงจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

