

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์

กรณีร้องทุกข์ด้วยตนเอง

1. เตรียมเอกสารหลักฐานเรื่องที่จะร้องเรียน
2. เขียนคำร้อง
3. ยื่นเรื่องที่ร้องเรียน

***เอกสารประกอบการร้องเรียน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีร้องทุกข์ผ่านโทรศัพท์/เครือข่ายออนไลน์

1. ผ่านเว็บไซต์ อบต.หัวฝาย

www.phrae-huafai-go-th

2. ผ่านเฟสบุ๊ก

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100010541568393>

3. โทร.054-660656

***แจ้งชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้แจ้ง
ที่สามารถติดต่อได้

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

1. เตรียมเอกสารหลักฐานเรื่องที่จะร้องเรียน
2. ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ในช่องทางที่กำหนด
3. ยื่นเรื่องที่ร้องเรียน
4. รับเรื่องร้องเรียนตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
5. ตรวจสอบพื้นที่ที่ถูกร้องเรียน

การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. ตรวจสอบพื้นที่ที่ถูกร้องเรียน
2. เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ
3. ทำบันทึกข้อมูลเรื่องที่ได้รับร้องเรียน