



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย  
อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๙.๑๖ อยู่ในระดับ **AA** องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมิน ITA หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน อบต.หัวฝายจึงได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต.หัวฝาย	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต.หัวฝาย	มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน้าเว็บไซต์หลักของ อบต.หัวฝาย จำนวน ๒๑ คู่มือ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>จากผลการประเมิน ITA หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบต.หัวฝาย ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ Facebook ไปรษณีย์ ตู้รับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ อบต.หัวฝาย</p>	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ อบต.หัวฝาย</p>	<p>- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๔ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์/ อบต.หัวฝาย /ไปรษณีย์ /Facebook</p> <p>- มีคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.หัวฝาย</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมิน ITA ประเด็นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน อบต.หัวฝายได้ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่าน เว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.สมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๔.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ	๑.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒.คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ

นางสาวอัมภ์ชญา ชัยก  
 นิติกรชำนาญการ  
 ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA  
 ผู้รวบรวมข้อมูล

