

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ครั้งที่ ๑ ( ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ )**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี หรือดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อให้กำหนดโครงสร้าง และการขออัตราจ้างที่รองรับภารกิจ และนโยบาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย	- ขอความเห็นชอบปรับปรุง แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ จัดทำ และดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราจ้าง ที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราจ้างทั้งหมด	- ดำเนินการ รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรืออาสาสมัคร โอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ การประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการ รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการสรรหา และเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหา และเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และสอดคล้องต่อตาม การกิจของหน่วยงาน	- มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
	<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติตามนโยบายเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p><b>๒. ด้านการพัฒนา</b></p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยพิจารณาให้บุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานต่างๆ ให้เป็นไปตามสายงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>. งบประมาณ ๒๗๘,๗๔๔ บาท</p>
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา</p>	<p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ ( Zoom meeting) LHR , e-LAAS } info</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง</p>	<p>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ) เลือกรับประเมินที่ผู้ถูกประเมิน ต้องได้รับการพัฒนา (ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน) ส่วนงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ในส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร ทุกส่วนราชการ</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้จ่ายในการ
<p>๓. ด้านการรื้อสร้าง</p> <p>รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑. ดำเนินการบันทึก แก้ไขฯ ปรับปรุง ข้อมูลด้านบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรห้องเรียนแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานของ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงาน ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ห้องเรียนแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยไม่มีการร้องเรียน</p> <p>- ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามผลการปฏิบัติงาน โดยความบริสุทธิ์ยุติธรรม</p> <p>- ดำเนินการประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามอภการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๓.๔. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค</p> <p>- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในการเข้ารับการรักษาสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>