



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ ซึ่งได้ดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอน และให้ความเห็นชอบ เพื่อขออนุมัติต่อไป

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ ได้พิจารณาและอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จำสืบทำรวจ

(ประยูธ ดวงจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

สำเนาถูกต้อง

นายสมสิทธิ์ จากามข

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



ประกอบด้วยส่วนราชการ ๔ ส่วน
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย
อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา เห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่อาจพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)</p> <p><u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสารบรรณ และธุรการ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานรัฐพิธี - งานการประชุม - งานการประชาสัมพันธ์ <p><u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานจัดทำแผนพัฒนา - งานติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ <p><u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานนิติกรรมสัญญา <p><u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย - การดำเนินการระงับ และบรรเทาสาธารณภัย - การพัฒนาบุคลากรด้านบรรเทาสาธารณภัย 	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)</p> <p><u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสารบรรณ และธุรการ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานรัฐพิธี - งานการประชุม - งานประชาสัมพันธ์ <p><u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานจัดทำแผนพัฒนา - งานติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ <p><u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานนิติกรรมสัญญา <p><u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย - การดำเนินการระงับ และบรรเทาสาธารณภัย - การพัฒนาบุคลากรด้านบรรเทาสาธารณภัย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๑.๕ งานส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพ - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี <p><u>๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมโรคไข้เลือดออก - งานฉีดวัคซีนป้องกันโรค - งานป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ - งานป้องกัน และบำบัดโรคเอดส์ - งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด <p><u>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ <p><u>๑.๘ งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมอาชีพ ให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส 	<p><u>๑.๕ งานส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพ - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี <p><u>๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมโรคไข้เลือดออก - งานฉีดวัคซีนป้องกันโรค - งานป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ - งานป้องกัน และบำบัดโรคเอดส์ - งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด <p><u>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ <p><u>๑.๘ งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมอาชีพ ให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเงินและการคลัง - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ - งานจัดทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบัญชี - งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย ทุกประเภท - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่า เช่า - งานจัดเก็บรายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดจัดเก็บ รายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ 	<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเงินและการคลัง - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ - งานจัดทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบัญชี - งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย ทุกประเภท - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและ ค่าเช่า - งานจัดเก็บรายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดจัดเก็บ รายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างถนน สะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานข้อมูลก่อสร้าง <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานสำรวจออกแบบ - งานออกแบบ และเขียนแบบ - งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและจัดทำแผนที่ - งานวางผัง อบต. - งานควบคุม และพัฒนาเมือง <p><u>๓.๕. งานภารกิจถ่ายโอน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง - งานตรวจตราร้านค้าปลีกจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง รายย่อย - งาน ภารกิจส่งเสริมการใช้ประโยชน์ จากแหล่งน้ำ 	<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างถนน สะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานข้อมูลก่อสร้าง <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานสำรวจออกแบบ - งานออกแบบ และเขียนแบบ - งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและจัดทำแผนที่ - งานวางผัง อบต. - งานควบคุม และพัฒนาเมือง <p><u>๓.๕. งานภารกิจถ่ายโอน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง - งานตรวจตราร้านค้าปลีกจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง รายย่อย - งาน ภารกิจส่งเสริมการใช้ประโยชน์ จากแหล่งน้ำ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)</p> <p><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาและปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p><u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกีฬาและนันทนาการ <p><u>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หัวฝาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนเด็ก - งานโภชนาการ และสุขภาพอนามัยเด็ก - งานแผนการจัดอบรมเลี้ยงดูเด็ก - งานการจัดการสิ่งแวดล้อมในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก 	<p>๔.. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)</p> <p><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาและปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p><u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกีฬาและนันทนาการ <p><u>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หัวฝาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนเด็ก - งานโภชนาการ และสุขภาพอนามัยเด็ก - งานแผนการจัดอบรมเลี้ยงดูเด็ก - งานการจัดการสิ่งแวดล้อมในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรา กำลังใหม่แล้ว เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในอนาคต ว่าในระยะ ๓ ปีต่อไป ข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อปต.(๐๑) - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย (ปง/ชง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างบ ๖๔

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๓)								
ผู้อำนวยการกองช่าง								
-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑								
-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)								
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑								
-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)								
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒								
-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)								
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓								
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๔)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น								
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑								
-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)								
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หัวฝาย								
-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ระดับ คศ.๒								
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๘๖๖-๒๐๔								
-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ระดับ คศ.๑								
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๘๖๖-๒๐๕								
-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ระดับ คศ.๑								
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๘๖๖-๒๐๖								
พนักงานตามภารกิจ								
-	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)								
หน่วยตรวจสอบภายใน								
รวม								
	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙		-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานตามภารกิจ								
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่นักรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๒)								
ผู้อำนวยการกองคลัง								
- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเงิน และบัญชี (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	