



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
(เดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผาย
อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

จากผลการวิเคราะห์การประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๙.๘๑ คะแนน (ผ่านดีเยี่ยม) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ได้ดำเนินการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อมอบหมายหน้าที่ต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติ เรื่อง การร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงาน ความ คืบ น ำ ข อง การ ดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงาน รับทราบ อย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	ข จัด / ล ด การ ร ้อง ร ี ย น การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ได้	เนื่องด้วยการเปิดเผยข้อมูลที่เป็น สาธารณะมากขึ้น ทำให้เกิดการ ตรวจสอบจาก ประชาชน ภายนอกอีกช่องทางหนึ่ง ปัญหา ทุจริตภายในองค์กรจึงได้รับการ ตรวจสอบ มีผลทำ ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง มากขึ้น	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. มาตรการคุณธรรมจริยธรรม ในการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล	๑. ไม่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การให้โอน (ย้าย) ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ๓. มีการพิจารณาความดีความชอบตามความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. ไม่มีเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน (ย้าย) ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมในรูปแบบของคณะกรรมการ	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายได้รับความเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ	ไม่มี

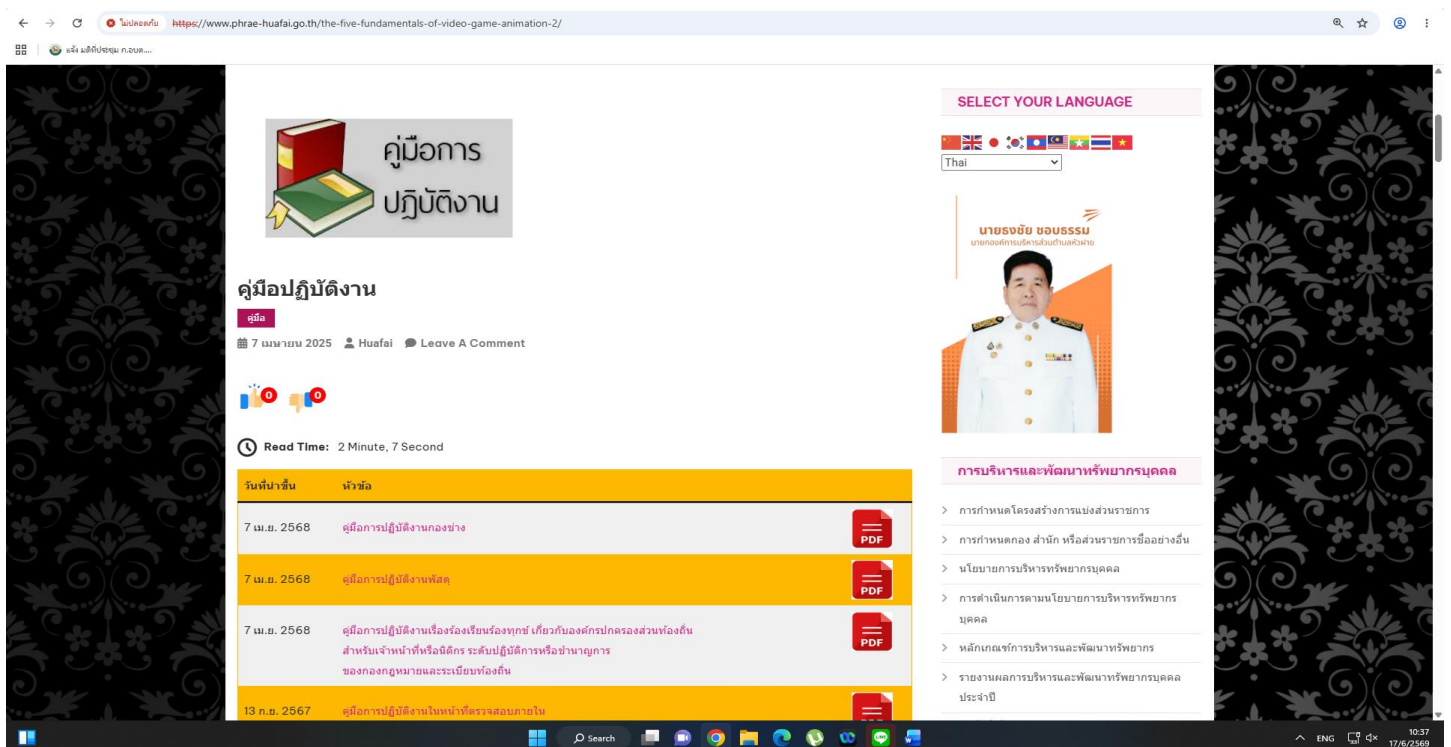
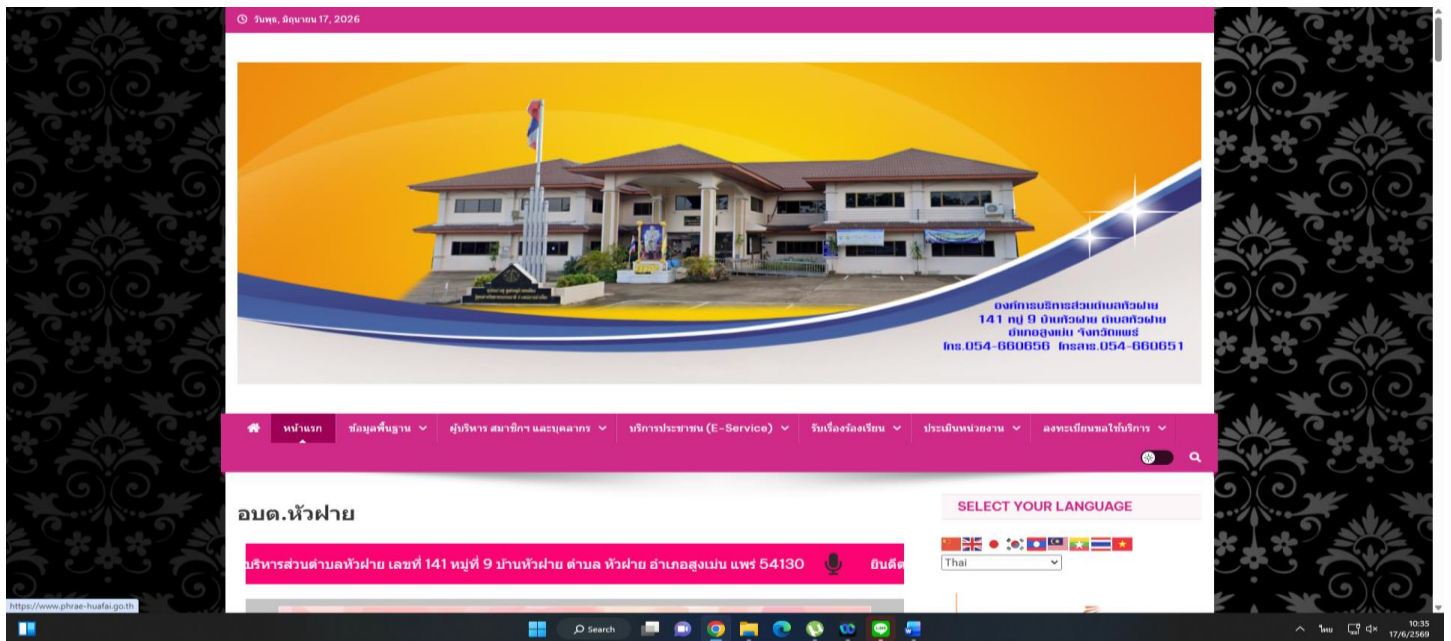
มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.มาตรการ การปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมิน ITA หน่วยงานควรดำเนินการ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ โดยระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจ จัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อ ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน อบต. หัวฝายจึงได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ ทราบถึงระเบียบและวิธี ปฏิบัติ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของ อบต.หัวฝาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต. หัวฝาย	มีคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หน้าเว็บไซต์หลักของ อบต.หัวฝาย จำนวน ๒๖ คู่มือ	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลการประเมิน ITA หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติดมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบต.หัวฝาย ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ Facebook ไปรษณีย์ ตู้รับเรื่องร้องเรียน ๒. เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ อบต.หัวฝาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒.จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓.เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ อบต.หัวฝาย	- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๔ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ อบต.หัวฝาย ไปรษณีย์ Facebook - มีคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.หัวฝาย	ไม่มี

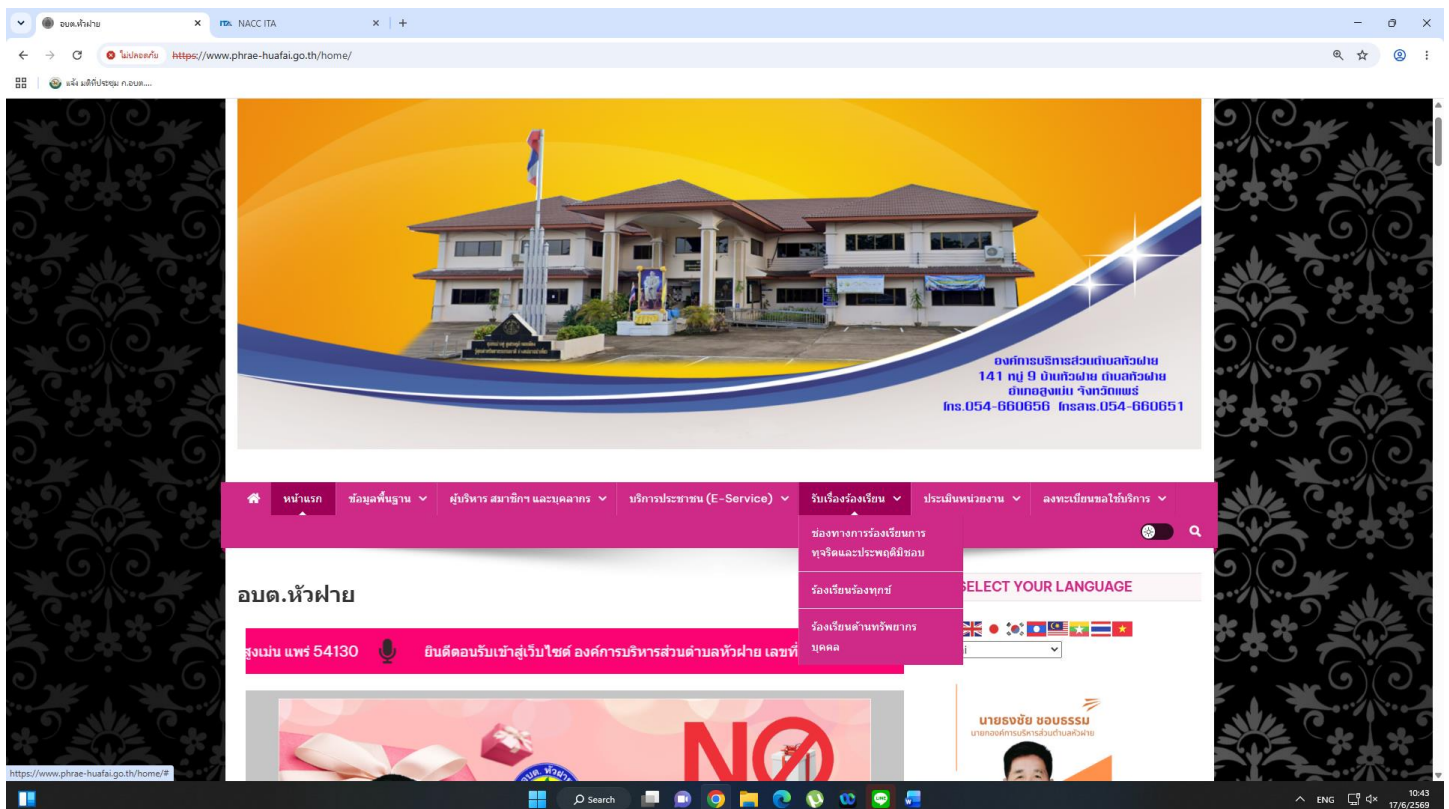
มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมิน ITA ประเด็น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน อบต.หัวฝายได้ ดำเนินการดังนี้ ๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และFacebook ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.สมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๔.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	๑.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการสิ้นปีงบประมาณ ๒.คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	ไม่มี

ภาคผนวก

จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย



จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย



หน้าปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

NAACC ITA

ไม่พบคำค้น

https://www.phrae-huafai.go.th/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน-2/

หน้าปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

หน้าแรก

ข้อมูลพื้นฐาน

ผู้บริหาร สมาชิก และบุคลากร

บริการประชาชน (E-Service)

รับเรื่องร้องเรียน

ประเมินหน่วยงาน

ลงทะเบียนขอให้บริการ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ไม่มีหมวดหมู่

8 เมษายน 2565

Huafai

Leave A Comment

0

0

0

Read Time: 28 Second

วันที่นำขึ้น	เรื่อง
8 เม.ย. 2568	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
8 เม.ย. 2568	คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
6 เม.ย. 2567	คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องเรียน และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย
27 เม.ย. 2566	คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

Share

SELECT YOUR LANGUAGE

Thai

นายธงชัย ขอบธัญญ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการชื่ออย่างอื่น
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างงาน

หน้าปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

คู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

NAACC ITA

ไม่พบคำค้น

https://www.phrae-huafai.go.th/PDF/คู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน-68.pdf

หน้าปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

หน้าแรก

ข้อมูลพื้นฐาน

ผู้บริหาร สมาชิก และบุคลากร

บริการประชาชน (E-Service)

รับเรื่องร้องเรียน

ประเมินหน่วยงาน

ลงทะเบียนขอให้บริการ

คู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน-68.pdf

1 / 9

100%

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

หน้าปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

คู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

NAACC ITA

ไม่พบคำค้น

https://www.phrae-huafai.go.th/PDF/คู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน-68.pdf

หน้าปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

หน้าแรก

ข้อมูลพื้นฐาน

ผู้บริหาร สมาชิก และบุคลากร

บริการประชาชน (E-Service)

รับเรื่องร้องเรียน

ประเมินหน่วยงาน

ลงทะเบียนขอให้บริการ

คู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน-68.pdf

1 / 9

100%

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงาน

7 เมษายน 2568 Huafai Leave A Comment

Read Time: 2 Minute, 7 Second

วันที่ผ่าน	หัวข้อ
7 เม.ย. 2568	คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง PDF
7 เม.ย. 2568	คู่มือการปฏิบัติงานพิสดาร PDF
7 เม.ย. 2568	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้สมัครระดับปฏิบัติงานหรือข้าราชการของกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น PDF
13 ก.ย. 2567	คู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ตรวจสอบภายใน PDF
13 ก.ย. 2567	คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตรการการยืมทรัพย์สินทางราชการ) PDF
13 ก.ย. 2567	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร PDF

นายธงชัย ขอบธรรณ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- > การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- > การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการชื่ออย่างอื่น
- > นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- > การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- > หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร
- > รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- > คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล
- > รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่น
- > คู่มือปฏิบัติงาน
- > การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
(มาตรการการยืมทรัพย์สินทางราชการ)

อน.ท. ห้วยฝาย
อ.สูงเม่น จ.แพร่

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย
อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่