

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ - จัดทำประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของ อบต.หัวฝาย ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ - ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๒ จัดทำ และดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลัง	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับ โอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ การประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดทำประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ๑ อัตรา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการสรรหา และเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการ สรรหา และเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และสอดคล้องตาม ภารกิจของหน่วยงาน	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติ โดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	- ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ (Zoom meeting)
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ในตำแหน่งสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร ทุกส่วนราชการ	- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ผ่าน ระบบ Google Form
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งให้คำแนะนำ และคำปรึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๓.๕ ดำเนินการ การพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ที่มีผลการประเมินดีเด่น เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค รวมไปถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid ๑๙
๔ .ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แต่งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงานส่วนตำบล รับทราบประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มีคำสั่งมอบหมายงาน ที่ ๑๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มี.ค.๒๕๖๔ มอบหมายหน้าที่ สำนัก/กอง
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค

- มีปัญหาด้านการสรรหาบุคคลในตำแหน่งที่ว่าง มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแต่ก็ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้

ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มความถี่และช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น ทั้งทางเว็บไซต์ ทาง Facebook เสียงตามสาย สถานีวิทยุ เพื่อให้ประชาชนได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง