



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ที่ พร ๗๒๕๐๑/๑๕๐๕ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางวรารพร สุนทรสลิกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


-เพื่อโปรดทราบ-

(นางสุกัญญา วงศ์วังจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


-เพื่อโปรดทราบ-

จำสืบเอก

(มานพ ชมเชย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางอิสริยา กวางอุเสน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย



จำสืบเอก.....

(บุญยงค์ กองศิลป์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

เอกสารประกอบการรายงาน

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒

(๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุป/วิเคราะห์
	<p>๑. การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>- ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่ยื่นเสนอขอรับพิจารณาเลื่อนระดับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่ยื่นเสนอขอรับพิจารณาเลื่อนระดับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p>	<p>๓๕๐,๐๐๐</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรในองค์กรส่วนใหญ่ได้รับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุป/วิเคราะห์
	<p>๒. กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ตามสายงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>
<p>๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินตามตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมชาติ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตราฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕-๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖)</p>	<p>หน่วยงานมีการประเมินตามตัวชี้วัดโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตราฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

<p>๓. ด้านการวิจัย รักษาไว้และ แรงจูงใจ</p>	<p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางการ ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้กับบุคลากรทราบ</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ลงใน กลุ่มไลน์ขององค์กร เช่นกลุ่ม ไลน์ อปต. กรณีมีบุคลากรใน งานการเจ้าหน้าที่ไปอบรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในสายงานมา ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากร ในองค์กรให้นำมาเผยแพร่ให้ ทราบ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.-๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-บุคลากรในสังกัดสามารถ ข้อมูลที่รับจากการ ประชาสัมพันธ์มาคิด วิเคราะห์และพิจารณาเพื่อ เป็นแนวทางในการเพิ่ม ความก้าวหน้าในสายงาน</p>
<p>๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรใน ระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>๓. จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-มีการดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน -ต้องปรับปรุงและรับรอง ข้อมูลระดับ อปท. ภายในวัน ศุกร์แรกของแต่ละเดือน -หน่วยงานมีการประเมิน ตัวชี้วัดผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.-๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-ข้อมูลในระบบสามารถ นำมาอ้างอิงค่านางานอื่น ๆ ได้</p>
<p>๓. จัดให้มีการประเมินตาม ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>บุคลากรในสังกัดสามารถ ข้อมูลที่รับจากการ ประชาสัมพันธ์มาคิด วิเคราะห์และพิจารณาเพื่อ เป็นแนวทางในการเพิ่ม ความก้าวหน้าในสายงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.-๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-บุคลากรในสังกัดสามารถ ข้อมูลที่รับจากการ ประชาสัมพันธ์มาคิด วิเคราะห์และพิจารณาเพื่อ เป็นแนวทางในการเพิ่ม ความก้าวหน้าในสายงาน</p>

<p>๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๕. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-หน่วยงานมีการประชุมตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>-ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้สมัครประเมินระดับต้นแต่ละรอบการประเมิน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p>	<p>หน่วยงานมีการประเมินตามตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน</p> <p>ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ฯลฯ</p>	<p>๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ฯลฯ</p>	<p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>๓. จัดกิจกรรมบำรุงใยประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาของ อบต.หัวฝาย</p> <p>๔. มีกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.-๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>พนักงานมีความพึงพอใจในสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และมีความสามัคคีร่วมใจในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์</p>
<p>๗. จัดให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๗. จัดให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.-๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>ทุกคนรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>

	<p>๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับดูแล ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๒. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนแก่ผู้ส่วนราชการให้เจ้าหน้าที่รับทราบ</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.-๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-มีการแก้คำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบัน</p>
	<p>๓. ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติ ตามแผนการส่งเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และแผนป้องกัน การทุจริตประจำปี</p>	<p>-มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>-มีการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.-๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-ควรรหากิจกรรมที่หลากหลายมาให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม</p>