



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ นโยบายของรัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ดังนี้

**๑. ด้านการสรรหา**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคนดี คนเก่ง ให้เป็นไปตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ เพื่อสนองความต้องการของประชาชน

๑.๓ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่การประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมประชาสัมพันธ์ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๕ การสรรหาบุคคล ต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีระบบการคัดเลือกบุคคลที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ ถูกต้องตามขั้นตอนของการสรรหา เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มาปฏิบัติงานในองค์กร

**๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ได้วางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒.๒ มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในสายอาชีพ

### ๓. ด้านการธำรงรักษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย มีการวางแผนเพื่อธำรงรักษาบุคลากร พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรให้เกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่งให้พนักงานส่วนตำบลทราบ

๓.๒ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปประกาศหลักเกณฑ์ฯ และผลการประเมินการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้

๓.๔ บันทึก ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓.๕ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

### ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย มีแนวทางให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เกิดความรัก ความสามัคคี พร้อมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการให้บุคลากรได้รับทราบ และถือปฏิบัติ

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และการดำเนินการทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จำสืบเอก

( บุญยงค์ กองศิลป์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจ หน้าที่ เพื่อสนองความต้องการของประชาชน ๑.๓ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่การประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้ความมีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง ๑.๕ การสรรหาบุคคล ต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้มีระบบการคัดเลือกบุคคลที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ ถูกต้องตามขั้นตอนของการสรรหา เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มาปฏิบัติงานในองค์กร	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับที่ ๒) เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง - เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ - เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ - เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p> <p>๒.๒ มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงานที่มุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้</p>	<p>- ไม่มีมีการดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	
<p>๓. ด้านการธำรงรักษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่งให้พนักงานส่วนตำบลทราบ</p> <p>๓.๒ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นประจำทุกหลักเกณฑ์ฯ และผลการประเมินการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้</p>	<p>- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>- เดือน กันยายน ๒๕๖๙</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓.๔ ปรับปรุง แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
	๓.๕ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะทำให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน	- เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและ มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ร้องกาต	- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
	๔.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม นโยบาย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ ข้าราชการให้บุคลากรได้รับทราบ และถือปฏิบัติ	- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘	
	๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และการวินัย ของพนักงาน	- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	