



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
- ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็น
ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน
หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง พนักงานขัรบถยะ (ทักษะ)

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ
สมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

3. การรับสมัคร

3.1 วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอทราบรายละเอียด
และ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูง
เม่น จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2565 ในวันและเวลา
ราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 054-660656 ต่อ 11 โทรสาร 054-660651 หรือดู
รายละเอียด ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.phrae-huafai.go.th>

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ไม่รับสมัคร พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0904/ว 9 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2510, หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท
0311/

ว 5626 ลงวันที่ 23 มกราคม 2521 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 21 กันยายน
2521 หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหา ก็จะไม่อนุญาตให้
เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัคร
ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย โดยยื่นหลักฐานดังนี้

- (1) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษา พร้อมต้นฉบับ จำนวน 1 ฉบับ
- (2) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- (3) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว
โดยถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป

- (5) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านพ้นภาระการเป็นทหารตามกฎหมาย(ถ้ามี) จำนวน 1
ฉบับ
- (7) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งรับรองว่ามีทักษะ
ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 ฉบับ
- (8) มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 2 ตาม พระราชบัญญัติการขนส่ง
ทางบก พ.ศ.2522 (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ)
- (9) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
ทะเบียนหย่า จำนวน 1
ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้

ด้วย

3.3 ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการ
สรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัคร
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3.4 เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ
จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่
มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบ
พบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
ตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือ หลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐาน แจ้งความ
อันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 137 “ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้า
พนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน
หนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ” ทั้งนี้ไม่ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายจะตรวจพบเมื่อใดก็ตาม

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

4.1 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรร ในวันที่ 23 มีนาคม 2565 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น
จังหวัดแพร่

4.2 วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 30 มีนาคม
2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ค)

6. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ ๖๐ ในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาษาไทยในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนน

สอบ

ที่ได้ ในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.๒๕๖5 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เมื่อหลังจากได้รับความ

เห็นชอบ

จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ และองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวตามลำดับที่สอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.๒๕๖5

จำลอง เอก บุญยงค์ กองศิลป์

(บุญยงค์ กองศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

2. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ จัดเก็บตามบ้านเรือน ในพื้นที่ตำบลหัวฝาย และไปทิ้งในพื้นที่บ่อทิ้งขยะที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายกำหนดไว้

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถบรรทุกขยะ ดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆของการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

5.1. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป. 6

5.2. มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติ

ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

5.3. มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 2 ตาม พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522

6. ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี หรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕64 – ๒๕๖6) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายจะเรียกผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้าง ภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ ให้ความเห็นชอบแล้ว

7. ค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน ขั้น 9,400 บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

8. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	100	โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย
2. ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	100	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	100	โดยทดสอบทักษะ ประสิทธิภาพ และสัมภาระ
-		
รวม	300	

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย (4 ตัวเลือก) ความรู้วิชา และระเบียบกฎหมายในการสอบมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 ความรู้ในงานข้าราชการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 1.2 กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 - 1.2.1. พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - 1.2.2. พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.2522
 - 1.2.3. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522
 - 1.2.4. พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
 - 1.2.5 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง

ข.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- ทดสอบการใช้และข้าราชการ

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | |
|--|----------|
| 1. ทักษะในการทำงาน | 25 คะแนน |
| 2. ประสบการณ์ในการทำงาน | 25 คะแนน |
| 3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | 25 คะแนน |
| 4. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | 25 คะแนน |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น
2. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะดังนี้
 - 2.1 ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ
 - 2.2 ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
 - 2.3 ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร
 - 2.4 ห้ามนำหนังสือ ตำรา และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในสถานที่เลือกสรร
 - 2.5 ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
 - 2.6 ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบ และวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการ เลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

-ภาคผนวก ก. (ต่อ)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

2. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยฯ ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

6. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

7. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

5.1. มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่านี้ทุกสาขา

5.2. จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

6. ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี หรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖4 – ๒๕๖6) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายจะเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้าง ภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ ให้ความเห็นชอบแล้ว

7. ค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน ขั้น 9,400 บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

(8) หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	100	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
2. ภาควิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	100	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
3. ภาควิชาความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.)	100	โดยการสัมภาษณ์
รวม	300	

ก.ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย (4 ตัวเลือก) ความรู้วิชา และระเบียบกฎหมายในการสอบมีรายละเอียด ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560
2. พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
4. การใช้ภาษา และหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
5. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง
6. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ.2540

ข.ภาควิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย (4 ตัวเลือก) ความรู้วิชา และระเบียบกฎหมายในการสอบมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
3. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2542
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
5. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม วันที่ 2 มกราคม พ.ศ.2562
6. จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ 3 – 5 ปี
7. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

ค.. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคว.ค.) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ จะทำการสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติ และแรงจูงใจในการทำงาน

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝาย จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น
2. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะดังนี้
 - 2.1 ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ
 - 2.2 ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
 - 2.3 ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร
 - 2.4 ห้ามนำหนังสือ ตำรา และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในสถานที่เลือกสรร
 - 2.5 ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
 - 2.6 ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบ และวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการ เลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝาย

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปีได้รับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี คือ เกิดวันที่

.....
๓. คุณวุฒิที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร / ปริญญา / ใบอนุญาต

.....โดยได้รับจาก.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ภายในวันรับสมัคร)

๔. ประสบการณ์การทำงาน อายุการทำงาน.....ปีเดือน

๕. ทักษะความรู้ความสามารถพิเศษ ๑.....
๒.....

☐ มีหนังสือรับรอง ☐ ไม่มีหนังสือรับรองหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง.....

๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ

๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

๘. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....

ฉบับคือ

() สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญา/ใบอนุญาต

() สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชน

() ใบรับรองแพทย์

() อื่น ๆ คือ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และยินดีปฏิบัติ
ตามเงื่อนไข ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.
จังหวัดแพร่) ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเรื่องเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรตรงตามประกาศ ฯ และเงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผากกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- 11 -

สำหรับเจ้าหน้าที่
() หลักฐานครบถ้วน
() มีปัญหา คือ
แจ้งนัดหมายเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่
เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครฯ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง