

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

ที่	การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.	ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้อง กับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต.หัวฝาย	-	-ไม่มี		-ไม่มี	-ไม่มี
		๑.๒ การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	-	-รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	- กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
๒.	ด้านการพัฒนา	๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	- มี ๑ ราย - จพง.การเงินและบัญชี	- กองคลัง ๒๖,๐๐๐.-	วันที่ ๑๑ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๒.๒ โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.บ้านปง	-สำนักปลัด ๒๐,๐๐๐.-	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.บ้านปง จำนวน ๓๕ คน ได้รับการอบรม และมีทักษะและความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	-สำนักปลัด ๖,๙๓๐.-	วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๒.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรม ในยุคดิจิทัล	สำนักปลัด ๑๕๐,๐๐๐ กองช่าง ๖๐,๐๐๐.-	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ทักษะด้านดิจิทัลฯ ดังนี้ ๒.ระบบ AI จำนวน ๑ คน ๑.ระบบ AI จำนวน ๓ คน	-สำนักปลัด ๕,๓๐๐.- -กองช่าง ๑๕,๙๐๐.-	วันที่ ๑๔ -๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ -๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-ไม่มี -ไม่มี
		๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหาร งานบุคคลของ อบต.	-สำนักปลัด ๑๕๐,๐๐๐	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การการบริหารงานบุคคลของ อบต. ในหลักสูตร หลักเกณฑ์การโอน การย้าย การให้โอน การรับโอน และการเทียบตำแหน่งเพื่อรับโอน" จำนวน ๑ คน	-สำนักปลัด ๔,๒๐๐.-	วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-ไม่มี

ที่	การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
		๒.๕ การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้อ ทักษะและสมรรถนะ	-	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่ง เข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘)	-ไม่มี
๓.	ด้านการบำรุงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๓.๒ การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้น เงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ จำนวน ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘)	-ไม่มี
		๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑๘ เมษายน ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘)	-ไม่มี
		๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติ หน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-	-มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มี ผลการประเมินดีเด่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๔ เมษายน ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๘ ตุลาคม ๒๕๖๘)	-ไม่มี

ที่	การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
		ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน	-	โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง -จัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ทุกวันพุธ โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-บุคลากรบางท่านไม่สามารถ ร่วมกิจกรรมได้ทุกครั้ง เนื่องจากภาระงานในหน้าที่
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบและประพฤติ ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	- แจ้งให้บุคลากรทุกคนในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๔.๒ ผู้บังคับบัญชาขมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับ บัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ บัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำล้าง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๔.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อห้าม ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษาวินัยให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างรับทราบและ ถือปฏิบัติ	-	- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในสังกัด รับทราบถึงข้อห้าม ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษา วินัยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๔.๔ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-สำนักปลัดฯ ๒๐,๐๐๐.-	- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ	- สำนักปลัดฯ ๑๒,๕๑๐.- บาท	วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๔.๕ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	-	- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ ประกาศรายชื่อ และมอบประกาศเกียรติบัตรให้แก่ผู้ได้รับการ คัดเลือก	-ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	-ไม่มี

ที่	การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
		ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนรวมในการทำงาน	-	โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง -จัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ทุกวันพุธ โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-บุคลากรบางท่านไม่สามารถ ร่วมกิจกรรมได้ทุกครั้ง เนื่องจากภาระงานในหน้าที่
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบและประพฤติ ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	- แจ้งให้บุคลากรทุกคนในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับ บัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ บัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๔.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อห้าม ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษาวินัยให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างรับทราบและ ถือปฏิบัติ	-	- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในสังกัด รับทราบถึงข้อห้าม ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษา วินัยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๔.๔ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-สำนักปลัดฯ ๒๐,๐๐๐.-	- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ	- สำนักปลัดฯ ๑๒,๕๑๐.- บาท	วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๔.๕ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	-	- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ ประกาศรายชื่อ และมอบประกาศเกียรติบัตรให้แก่ผู้ได้รับการ คัดเลือก	-ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	-ไม่มี

สถิติอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2568

ประเภทตำแหน่ง		ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ มีเงิน	กรอบ คนครอง	อัตรารว่าง ตามงบประมาณ
ข้าราชการ	บริหารงาน ท้องถิ่น	ต้น	1	1	1	0
		กลาง	1	1	1	0
		สูง	0	0	0	0
	อำนวยการ	ต้น	4	4	3	1
		กลาง	0	0	0	0
		สูง	0	0	0	0
	วิชาการ	ปฏิบัติการ	2	2	2	0
		ชำนาญการ	8	8	8	0
		ชำนาญการพิเศษ	0	0	0	0
		เชี่ยวชาญ	0	0	0	0
		ทรงคุณวุฒิ	0	0	0	0
	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	2	2	2	0
		ชำนาญงาน	6	6	6	0
		อาวุโส	0	0	0	0
		ทักษะพิเศษ	0	0	0	0
	ครู	ครูผู้ช่วย	1	1	0	1
		ชำนาญการ	2	2	1	1
		ชำนาญการพิเศษ	0	0	0	0
		เชี่ยวชาญ	0	0	0	0
		เชี่ยวชาญพิเศษ	0	0	0	0
ข้าราชการทั้งหมด จำนวน			27	27	24	3
พนักงานจ้างตามภารกิจ			11	11	11	0
พนักงานจ้างทั่วไป			5	5	4	1
ลูกจ้างประจำ			1	1	1	0
บุคลากรทั้งหมด จำนวน			44	44	40	4

อัตรารว่างตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้

- อำนวยการ ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- ครูผู้ช่วย จำนวน 1 ตำแหน่ง
- ครู จำนวน 1 ตำแหน่ง
- คนงานประจำคนขยะ จำนวน 1 อัตรา

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่มี ข้าราชการบรรจุใหม่ ในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลหัวฝาย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับ การปฏิบัติราชการของ อปท.	- เข้าร่วมโครงการระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ เมษายน ถึง ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ซีดีจีเอ็มเทียมน พญา ชลบุรี	จำนวน ๑ ท่าน คือ ตำแหน่ง ปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๔,๙๐๐.-	ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน ถึง ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี รุ่นที่ ๗๕	-เข้าร่วมโครงการระหว่าง วันที่ ๑๑ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ตำบลรังสิต อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	จำนวน ๑ ท่าน คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๒๖,๐๐๐.-	ระหว่าง วันที่ ๑๑ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๔) โครงการฝึกอบรมราคากลางงาน ก่อสร้าง และการใช้ AI ช่วยจัดทำ ราคากลาง รุ่นที่ ๑	-เข้าร่วมโครงการระหว่าง วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ฮอติเดย์ การ์เด็น จังหวัดเชียงใหม่	จำนวน ๓ ท่าน คือ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๓ ท่าน	๑๔,๗๐๐.-	ระหว่าง วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๕) โครงการอบรม หลักสูตร การ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนก งบประมาณ (ว ๑๐๔๕)	-เข้าร่วมโครงการระหว่าง วันที่ ๖ -๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	จำนวน ๖ ท่าน ๑.ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนฯ ๒.ตำแหน่ง นิติกร	๒๙,๔๐๐.-	ระหว่างวันที่ ๖ -๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ ตำแหน่ง	การใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๓.ตำแหน่ง นวก.ตรวจสอบฯ ๔.ตำแหน่ง นวก.พัสดุ ๕.ตำแหน่ง นวก.การเงินฯ ๖.ตำแหน่ง ปลัด อบต.				
๖) โครงการอบรม หลักสูตร การ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนก งบประมาณ (ว ๑๐๔๕)	-เข้าร่วมโครงการระหว่าง วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออร์คิด จ.เชียงใหม่	จำนวน ๙ ท่าน ๑.ตำแหน่ง จพง.การเงิน ๒.ตำแหน่ง จพง.พัสดุ ๓.ตำแหน่ง ผอ.กอง.การศึกษา ๔.ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๕.ตำแหน่ง จพง.ธุรการ ๖.ตำแหน่ง รองปลัด ๗.ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ ๘.ตำแหน่ง จพง.ป้องกันฯ ๙.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	๔๔,๑๐๐.-	วันที่ ๑๓ -๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๗) โครงการอบรม หลักสูตร การ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนก งบประมาณ (ว ๑๐๔๕)	-เข้าร่วมโครงการระหว่าง วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จ.พิษณุโลก	จำนวน ๑ ท่าน คือ ตำแหน่ง นวก.สาธารณสุข	๔,๙๐๐ บาท	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๘) โครงการอบรม หลักสูตร แนวทาง ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ	เข้าร่วมโครงการระหว่าง วันที่ ๓๑ - ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแพรร่นครา จ.แพร่	จำนวน ๑ ท่าน คือ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	๔,๙๐๐ บาท	ระหว่างวันที่ ๓๑ - ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗) อบรม เส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์	เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	จำนวน ๑ ท่าน คือ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	-ไม่มี-	วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๘) อบรม การประเมินราคาสิ่งปลูก สร้าง ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์	เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local Mooc	จำนวน ๑ ท่าน คือ ตำแหน่ง จพง.การจัดเก็บ รายได้	-ไม่มี-	วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๙) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นาย ช่าง รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๔ -๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้าน การพัฒนาเมือง จ.พระนครศรีอยุธยา	จำนวน ๓ ท่าน คือ ตำแหน่ง นายช่างโยธา	๑๔,๗๐๐ บาท	ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี